

от « 27 » марта 2017 г.

Минздрава России

Д.О.ИВАНОВ

« 27 » марта 2017 г.



о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации в аспирантуре
ФГБОУ ВО СПбГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в аспирантуре Университета, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющими академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (диссертации).

1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится в целях осуществления контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы (диссертации).

2. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации, учебные планы, расписание занятий, экзаменационных сессий устанавливаются Университетом самостоятельно. На основании учебного плана программы аспирантуры после зачисления на обучение на каждого аспиранта на заседании Научно-координационного Совета проректором по научной работе Университета утверждается индивидуальный план обучения.

2.2. Итоги промежуточной аттестации аспирантов подводятся на заседании Научно-координационного Совета два раза в год, в период: с 15 по 30 января и с 15

по 30 июня. Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей).

2.3. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом, утверждённым ректором Университета.

2.4. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете проводится в форме экзаменов, зачётов, зачетов с оценкой, отчётов по практикам, отчётов по ведению научно-исследовательской работы (диссертации).

Экзамены и зачёты предусматриваются учебным планом, зачёты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Экзамены и зачёты служат формой проверки усвоения учебного материала, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы (диссертации).

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов являются экзамен или зачёт с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующая специальность, предусмотренная номенклатурой специальностей научных работников, наименование отрасли науки, по которой ведётся научно-исследовательская работа; оценка уровня знаний аспиранта на экзамене; фамилия, имя, отчество, учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.6. Сроки и расписание проведения промежуточной аттестации для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается ректором Университета, доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации и размещается на официальном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Аспирантам заочной формы обучения до начала проведения промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

3. Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль

3.1. Текущий контроль включает в себя контроль успеваемости и контроль посещаемости занятий. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и другие виды контроля, согласно утверждённому рабочему учебному плану.

3.2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по каждой дисциплине в течение 4-х недель преподаватель информирует об этом заведующего соответствующей кафедрой.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта ведёт научный руководитель. По каждому этапу проведения работ аспирант отчитывается перед научным руководителем.

3.4. Для заслушивания отчёта по результатам промежуточной аттестации аспиранта на соответствующей кафедре создается комиссия, состоящая не менее чем из трёх преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой, документы по аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения аттестации на заседании Научно-координационного Совета.

3.5. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и программой по дисциплине, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по этой дисциплине.

3.6. Неявка аспиранта на экзамен или зачёт по уважительной причине должна подтверждаться соответствующими документами: медицинская справка, листок нетрудоспособности и т.п.

3.7. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, переводятся на следующий год обучения после подведения итогов промежуточной аттестации на заседании соответствующей кафедры и заседании Научно-координационного Совета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Аспирантам, которые не смогли сдать зачёты или экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, продлеваются сроки проведения промежуточной аттестации.

4.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трёх преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

4.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела



А.В.Колобова