



## Положение о юридическом отделе

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 1. Общие положения

- 1.1. Юридический отдел является структурным подразделением ГБОУ ВПО СПбГПМУ Минздрава России (далее Университет).
- 1.2. Руководство юридическим отделом осуществляет начальник юридического отдела.
- 1.3. В своей деятельности юридический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом Университета, настоящим положением.

### 2. Основные задачи и функции юридического отдела

На юридический отдел возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности Университета, защита его правовых интересов.

В соответствии с основными задачами на юридический отдел возлагаются следующие функции:

2.2. Контроль за соответствием требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Университете, а также участие в подготовке локальных нормативных актов Университета.

2.3. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета, а также проектам локальных нормативных актов, поступающим на отзыв.

2.4. Методическое руководство правовой работой в Университете, разъяснение норм действующего законодательства, порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям, претензионная работа, подготовка и передача материалов в судебные и арбитражные органы.

2.5. Контроль за исполнением Федерального Закона от 21.07.05 года, № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального Закона от 25.12.08 года, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в деятельности Университета при заключении гражданско-правовых договоров.

2.6. Представление интересов Университета в суде, арбитраже, а также в других государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел.

2.7. Участие в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и реализации мероприятий по регулированию социально-трудовых отношений в Университете.

2.8. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, разработка предложений по устранению нарушений трудовой дисциплины.

2.9. Участие в разработке и реализации мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

2.10. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.11. Систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие в Университет, а также издаваемых ее локальных нормативных актов, обеспечение доступа к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

2.12. Информирование работников Университета о действующем законодательстве, а также проведение работы по изучению должностными лицами Университета локальных нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

2.13. Организация и контроль за работой структурных подразделений Университета в сфере предоставления платных образовательных и медицинских услуг.

2.14. Деятельность по выявлению несовершеннолетних пациентов лечебных отделений клиники Университета, оставшихся без опеки и попечительства.

2.15. Консультирование законных представителей несовершеннолетних пациентов лечебных отделений клиники Университета в области применения Федерального Закона от 21.11.11 года, № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.16. Консультирование руководителей структурных подразделений и сотрудников Университета по вопросам применения законодательства Российской Федерации в их деятельности.

2.17. Оказание юридической помощи общественным организациям Университета.

### 3. Штаты юридического отдела.

3.1. Штаты юридического отдела формируются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

### 4. Финансирование юридического отдела


4.1. Финансирование юридического отдела осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности

**Согласовано:**

Проректор по экономике и финансам

Начальник управления кадрового и документационного обеспечения

Начальник юридического отдела



И.А. Сивак

О.Р. Филиппова

А.В. Колобова