

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ученого совета



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры», приказов и распоряжений вышестоящих органов, Устава Университета.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости, наряду с промежуточной аттестацией обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестацией осуществляется с целью контроля качества освоения образовательных программ.

2.2. Текущая неуспеваемость – наличие у обучающегося пропущенных занятий, низких результатов учебной деятельности по изучаемой дисциплине (модулю, курсу, практике), несоблюдение графика учебного процесса и календарно-тематического плана дисциплины (модуля, курса, практики).

2.3. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется требованиями образовательного стандарта, основной образовательной программы, учебным планом образовательной программы, содержанием дисциплины (модуля, курса, практики) образовательной программы.

2.4. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения дисциплины (модуля, курса, практики) обучающимся.

2.5. Организация и проведение контроля текущей успеваемости по дисциплине (модулю, курсу, практике) осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля, курса, практики), календарно - тематическим планом.

2.6. На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о:

- содержании рабочей программы дисциплины (модуля, курса, практики);
- графике изучения дисциплины (модуля, курса, практики);
- требованиях к выполнению контрольных заданий и критериях их оценки;
- графике и правилах получения консультаций, месте их проведения;
- порядке отработки пропущенных занятий;
- перечне рекомендуемой литературы по дисциплине (модулю, курсу, практике).

2.7. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю, курсу, практике) может предварять входной контроль, направленный на определение общего уровня подготовленности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины (модуля, курса, практики).

2.8. Входной контроль проводится на первых занятиях в формах, установленных рабочей программой дисциплины (модуля, курса, практики). Результаты входного контроля, являются основанием для внесения преподавателем изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) или организацию учебной деятельности отдельных обучающихся по повышению уровня их подготовленности к изучению учебной дисциплины.

2.9. Текущий контроль успеваемости включает в себя учет:

- посещаемости учебных занятий;
- учебной деятельности по изучаемой дисциплине (модулю, курсу, практике);
- уровня знаний, умений, навыков, сформированности компетенций;
- результатов выполнения контрольной (курсовой) работы (проекта) (при наличии);
- соблюдения графика учебного процесса и календарно-тематического плана дисциплины (модуля, курса, практики).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающегося оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в ведомость успеваемости и посещений и ежемесячно предоставляются в деканат.

2.12. Информация о неуспевающих обучающихся доводится до сведения обучающихся путем размещения ведомостей текущей успеваемости на стендах кафедр.

2.13. Преподаватели, заведующие кафедрами, деканы проводят индивидуальную работу с неуспевающими обучающимися (не выполняющими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы):

- личная беседа преподавателя, завуча кафедры, заведующего кафедрой, декана с обучающимся;
- приглашение обучающегося на кафедральное заседание, заседания деканатов.

2.14. Обучающийся, пропустивший аудиторное занятие или получивший оценку «неудовлетворительно», обязан изучить и отработать тему занятия в форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

2.15. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется на консультациях по ликвидации текущей неуспеваемости.

2.16. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок с назначением дежурного преподавателя кафедры и выделением учебного помещения и оборудования.

2.17. Отработки проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 1 раза в неделю. График отработок вывешивается на информационном стенде кафедры. Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих кафедрами.

2.18. Отработки проводятся на кафедрах в свободное от учебных занятий время. При успешном выполнении обучающимися необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в ведомости отработок пропущенных занятий, журнале учета посещаемости занятий.

2.19. В период экзаменационной сессии отработки проводятся ежедневно. В ряде случаев, для обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость по уважительной причине (длительная болезнь), ликвидация текущей

неуспеваемости осуществляется по индивидуальному графику, согласованному кафедрой и деканатом.

2.20. В исключительных случаях (пропуск занятия в связи с участием обучающегося в межвузовских конференциях, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах), по решению декана (заместителя декана), оформленному распоряжением по деканату, согласованному с кафедрой, обучающийся может освободиться от необходимости ликвидировать текущую неуспеваемость.

2.21. Обучающийся, не ликвидировавший текущую неуспеваемость в установленные сроки, пропустивший три и более аудиторных занятия подряд, допускается к очередным занятиям только с разрешения декана (заместителя декана) в письменной форме.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.3. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёты, зачёты с дифференцированной оценкой, а также экзамены, которые проводятся в период сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. К промежуточной аттестации допускается обучающийся, выполнивший полный объем программы изучаемых дисциплин (модулей), практики и имеющий все «зачеты» согласно учебному плану, что подтверждается деканом факультета или его заместителем проставлением

штампа в зачётной книжке «Допущен к экзаменационной сессии» и его личной подписью.

3.6. При явке на зачет (экзамен) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору. В исключительных случаях при отсутствии зачетной книжки прием экзамена или зачета может осуществляться по индивидуальному допуску из деканата при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7. Знания обучающихся на экзаменах (зачетах) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» При проведении промежуточной аттестации в несколько этапов (тестовый контроль, проверка практических навыков и умений, проверка теоретической подготовленности) оценка по дисциплине выставляется единая, складывающаяся из оценок, полученных за ответы по практической и теоретической части.

3.8. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, читающие лекции. В помощь экзаменатору решением заведующего кафедрой могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

3.9. Результаты промежуточной аттестации объявляются обучающемуся. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.10. При несогласии с полученной экзаменационной оценкой обучающийся имеет право обратиться к декану факультета с письменным заявлением в течение одного рабочего дня после экзамена, не считая даты экзамена. Декан факультета своим распоряжением по согласованию с заведующим кафедрой создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления. В состав комиссии включаются декан или заместитель декана.

3.11. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачётную книжку в деканат для сверки результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность.**

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Передача зачётов и экзаменов во время экзаменационной сессии не допускается.

4.4. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. При получении оценки «неудовлетворительно» на экзамене или «не зачтено» на зачете повторная сдача осуществляется с разрешения заместителя декана. В случае получения обучающимся вновь неудовлетворительной оценки, повторная сдача разрешается деканом. Третий раз пересдача производится экзаменационной комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой, декан либо заместитель декана и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине.

4.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, (дисциплине, модулю, практике) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине.**

5.1. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета по согласованию с кафедрами распоряжением по Университету устанавливает индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

5.2. Обучающийся, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должен представить в деканат справку медицинской организации в течение трех рабочих дней после её выдачи.

5.3. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

**6. Отчисление обучающихся как не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

6.1. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе:

Юрисконсульт:



В.И. Орел

И.В. Мороз